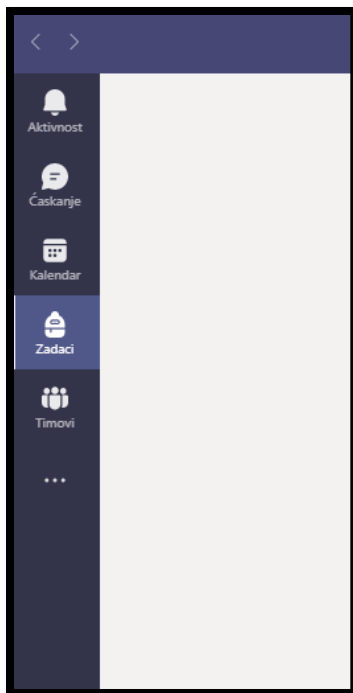


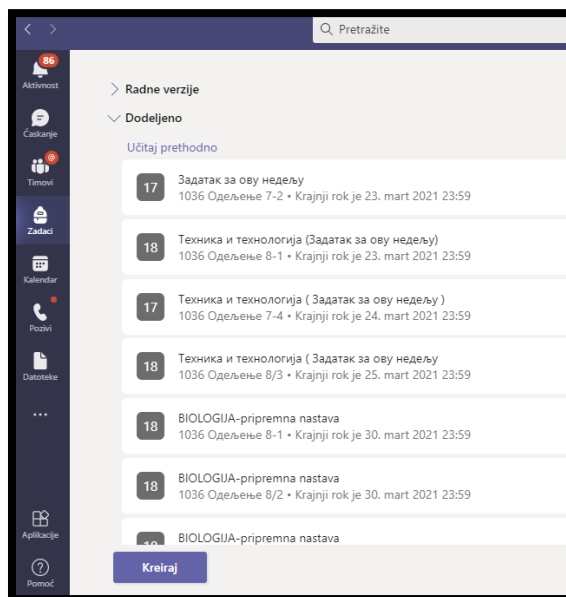
KAKO DODATI ZADATAK

(UPUTSTVO SAMO ZA UČITELJE I NASTAVNIKE)

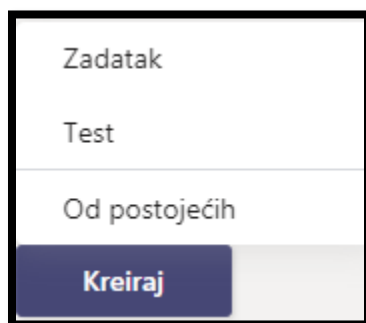
Da biste dodali zadatak kliknite na dugme **ZADACI** (Slika ispod)



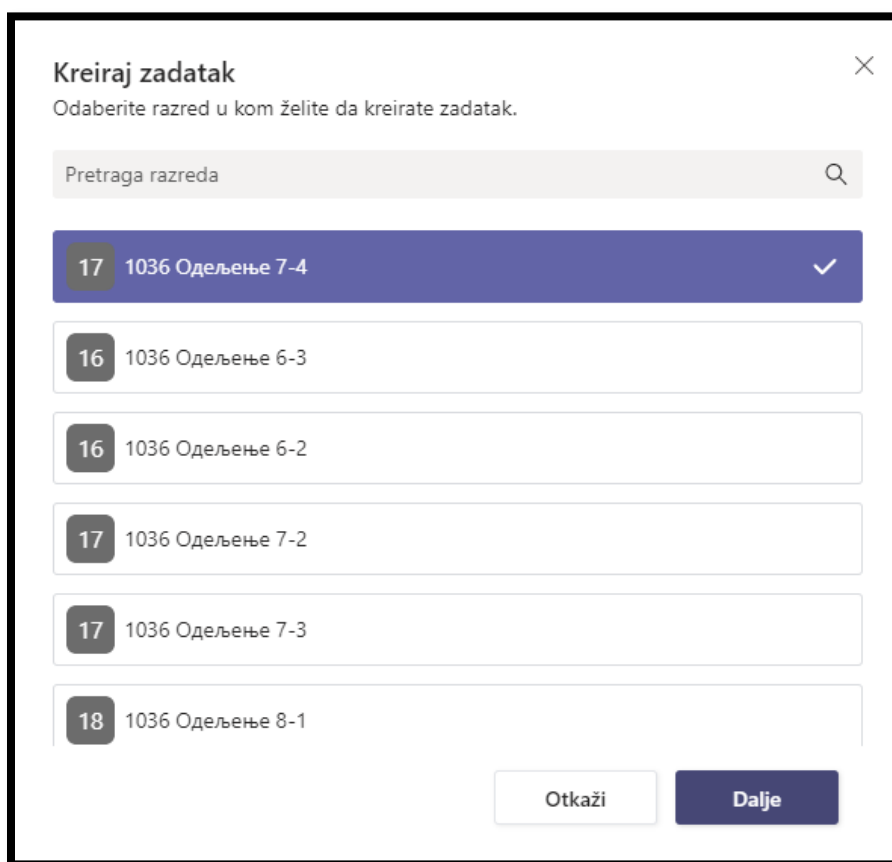
Kliknite na reč **ZADACI**, a zatim **KREIRAJ** (slika ispod).



Otvora se sledeći prozor (slika ispod). Izaberite **ZADATAK** pa dugme **KREIRAJ**.



Otvora se sledeći prozor (slika ispod). Obeležite odeljenje u kojem želite da dodate domaći zadatak (može i više odeljenja), a zatim na dugme **DALJE**.



Pojaviće se na ekranu (SLIKA ISPOD)

Popunite sledeća polja:

Naslov

(na primer. Matematika – sabiranje i oduzimanje brojeva)

Uputstva

(napišite šta učenici treba da urade , tj. šta se traži od njih...)

DODAJ MATERIJALE

Klikom na ovo dugme otvara vam se prozor (druga slika ISPOD) gde se od vas zahteva da dodate već pripremljeni zadatak sa vašeg računara (obično se zadaci pripreme u word-u, kao slika...itd.). Kliknite na **OTPREMI SA OVOG UREĐAJA** i izaberite zadatak sa vašeg računara. Dodajte sliku ili word dokumenta (tj.ZADATAK).

Novi zadatak Odbacivanje Sačuvaj Dodeljivanje

Naslov (obavezno)
Unesite naslov

[Dodaj kategoriju](#)

Uputstva
Unesite uputstva

[Dodaj materijale](#)

Poeni
Nema poena

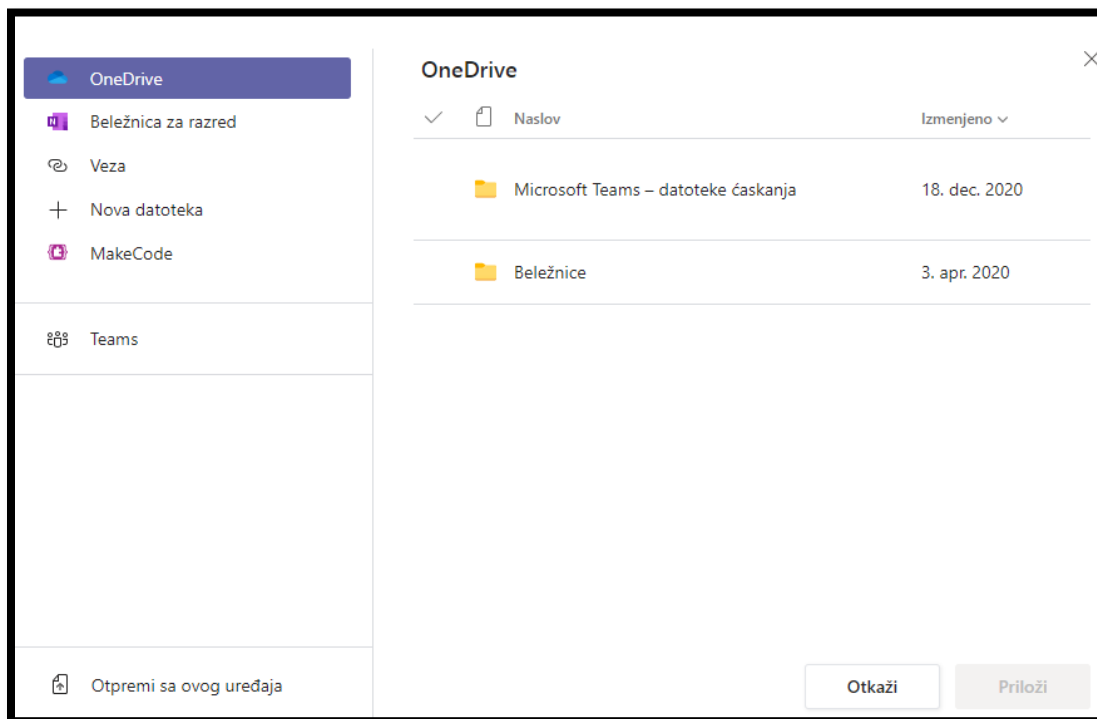
[Dodaj rubriku](#)

Dodeli
1036 Одељење 7-4 📄 Svi učenici 👤

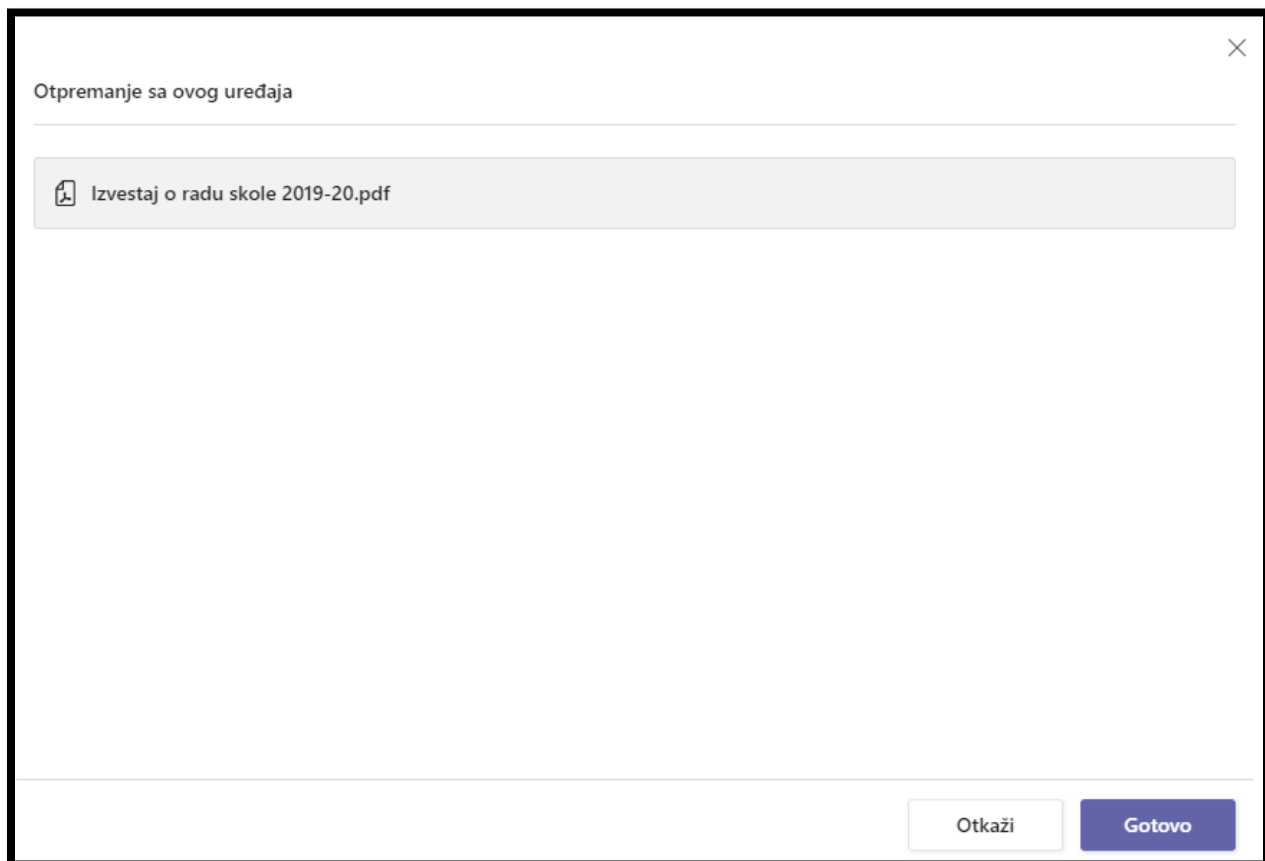
Ne dodeljujte učenicima koji budu dodati u ovaj razred u budućnosti. [Uredi](#)

Krajnji rok
pet., 19. mar. 2021 📅 23:59 🕒

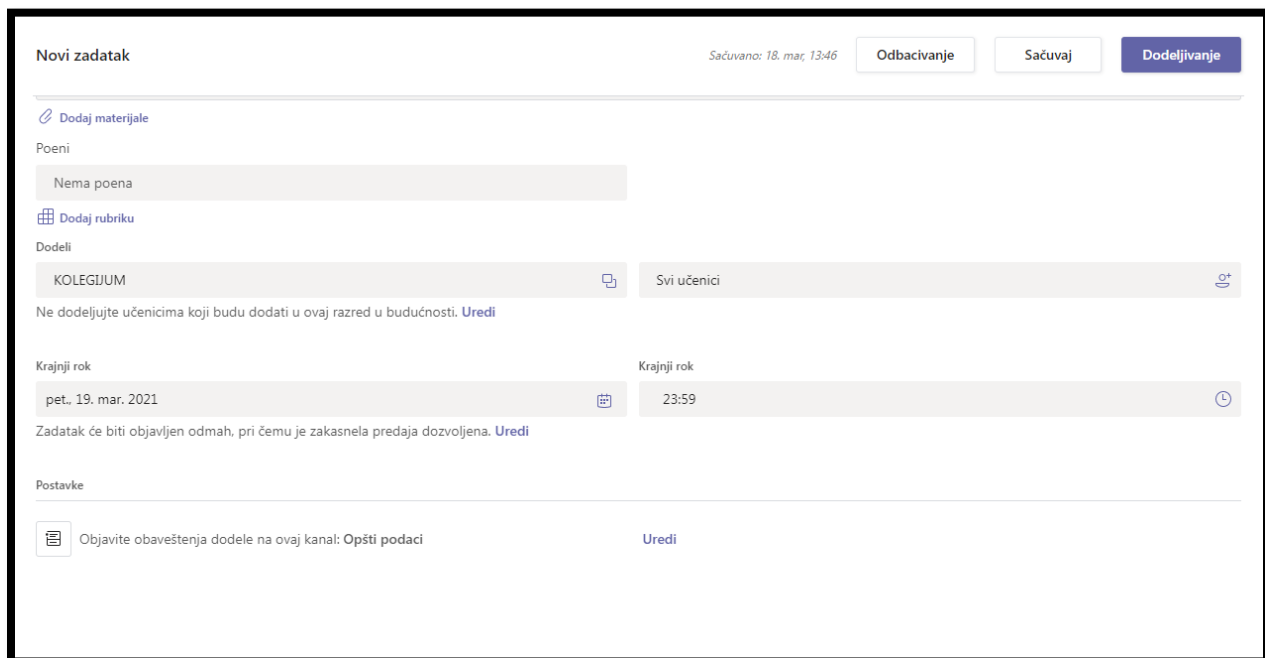
Zadatak će biti objavljen odmah, pri čemu je zakasnela predaja dozvoljena. [Uredi](#)



Kada dodate **ZADATAK** sa vašeg računara dobićete prozor kao na slici ispod. Kliknite na dugme **GOTOVO**.



Uspešno ste dodali zadatak. SLIKA ISPOD.



U delu **KRAJNI ROK** podesite **DATUM i VREME** do kada učenici moraju da odrade poslate zadatke.

Kada i to uradite, kliknite na dugme **DODELJIVANJE** i automatski će se svim učenicima iz izabranog/ih odeljenja poslati zadaci za rad.

