На основу члана 119.став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања иваспитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, у даљем тексту: Закон) и члана 43. Статута, Школски одбор Основне школе "Вук Караџић" (*у*даљем тексту: Школа*)* на седници одржаној дана 19.01.2018. године, донео је

**ПРАВИЛНИК**

**О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ**

**ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

"**ВУК КАРАЏИЋ“ ЖИТКОВАЦ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених(у даљем тексту: Правилник) у Школи се уређују обавезе запослених у раду и њихова одговорност за повреду радних обавеза и дужности и причињену штету; покретање и вођење дисциплинског поступка; изрицање мера за учињене повредерадних обавеза; рокови застарелости покретања и вођења поступка; рокови застарелости и извршења дисциплинских мера, и друга питања везана за дисциплинску иматеријалну одговорност заспослених

**Члан 2.**

Ступањем на рад у Школу запослени Уговором о раду преузима обавезе и дужности на раду и у вези са радом.

**Члан 3.**

Запослени је дужан:

1. да чува имовину Школе, да се према њој односи са пажњом доброг домаћина;

2. да рационално користи средства за рад и користи инвентар и опрему Шко-

ле у службене сврхе;

3. да савесно обавља свој посао и да извршава своје радне дужности и обавезе

из радног односа;

4. да улаже личне и стручне способности при раду;

5. да рад обавља у одређено радно време и да се за време рада не удаљава са

свог посла;

6. да одмах, а најкасније у року од 24 часа, обавести директора ако је из било

којих разлога спречен да дође на рад у Школу;

7. да чува пословну тајну;

8. да стално усавршава своје радне и стручне способности;

9. да се придржава заштитних мера при раду;

10. да извршава одлуке надлежних органа;

11. да не повређује физички и не угрожава психичко и емоционално здравље и

достојанство ученика и запослених;

12. да се придржава Закона и општих аката школе.

Запослени који својом кривицом не испуњава своје дужности и радне обавезе илисе не придржава одлука донесених у Школи, чини повреду радне дужности и обавезе

**Члан 4.**

Запослени одговара само за повреду радне дужности и обавезе која је у времеизвршења била прописана Законом, Статутом и овим Правилником.

Кривична одговорност, одговорност за привредни преступ и одговорност запрекршај, не искључује дисциплинску одговорност запосленог, ако та радња представља повреду дужности и обавезе.

**Члан 5.**

Запослени који на раду и у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује штету органу дужан је да је надокнади.

**II ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ**

**Врсте повреда радних обавеза и врсте**

**дисциплинских мера**

**Члан 6.**

Запослени може да одговара за:

1) лакшу повреду радне обавезе утврђену овим Правилником;

2) тежу повреду радне обавезе прописану у чл.164. Закона;

3) повреду забране из члана 110 – 113. Закона (забрана дискриминације, наси-

ља, злостављања и занемаривања, забрана понашања које вређа углед, част и достојанство и забрана страначког организовања и деловања);

4) материјалну штету коју нанесе установи, намерно или крајњом непажњом, у

складу са Законом и овим Правилником.

**Члан 7.**

Лакше повреде радне обавезе запосленог у Школи су:

1. неизвршавање или неблаговремено извршавање радних обавеза које су пред-

виђене Решењем о 40 часовној радној недељи, Правилником о систематизацији радних

места и другим општим актима школе;

2. неблаговремени долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног вре-

мена или неоправдано одсуствовање с посла за време када је обавезно присуство;

3. неоправдани изостанак с посла један радни дан;

4. закашњавање на поједине часове;

5. несавесно чување службених списа или података;

6. необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду;

7. изазивање и прикривање материјалне штете, мањег обима;

8. недостављање потврде лекара о привременој спречености за рад, најкасни-

је у року од три дана од дана настанка спречености;

9. недолично понашање према осталим запосленима, ученицима и сарадници-

ма, односно понашање супротно одредбама општих аката Школе, а које не предста-

вља тежу повреду радних обавеза;

10. неприсуствовање седницама стручних органа;

11. невршење дежурства на одморима по утврђеном распореду;

12. самовољно мењање распореда часова без знања директора;

13. онемогућавање или спречавање другог радника у извршавању својих рад-

них обавеза;

14. пушење у просторијама Школе или на местима где то није предвиђено;

15. неоправдано неодазивање или изостајање са јавне расправе запосленог који

је позван као сведок у поступку за утврђивање дисциплинске одговорности другог

запосленог;

16. одбијање да прими ученика на час или избацивање ученика са часа;

17. неуредно и неблаговремено вођење дневника рада тако што се: не уписују

изостанци ученика, не уписују часови, не попуњавају странице и табеле, не уписују

оправдани и неоправдани изостанци, не уписују изречене дисциплинске мере уче-

ницима и сл. а што не представља тежу повреду радне обавезе;

18. неотклањање настале штете која угрожава безбедност и услове рада учени-

ка, запослених и трећих лица;

19. обављање приватног посла за време рада;

20. неоправдано пропуштање запосленог да у року од 24 часа обавести о спре-

чености доласка на посао;

21. необавешавање о промени адресе пребивалишта, презимена, или других

података значајних за вођење евиденција из радног односа,

22. неовлашћено вршење послова, службених и других радњи које нису ни на-

кнадно одобрене од стране директора или другог надлежног лица.

Мере за лакшу повреду радне обавезе из става 1.овог члана су:

1) писана опомена, и

2) новчана казна у висини до 20% од плате исплаћене за месец у коме је одлу-

ка донета у трајању до три месеца.

**Члан 8.**

Теже повреде радне обавезе запосленог у Школи су:

1. извршење кривичног дела на раду или у вези са радом;

2. подстрекавање на употребу алкохолних пића код деце и ученика, или омогу-

ћавање, давање или непријављивање набавке и употребе;

3. подстрекавање на употребу наркотичког средства или психоактивне супстанце

код ученика или њено омогућавање, или непријављивање набавке и употребе;

4. ношење оружја у Школи;

86

5. наплаћивање припреме ученика школе у којој је наставник у радном одно-

су, а ради оцењивања, односно полагања испита;

6. долазак на рад у припитом или пијаном стању, употреба алкохола или дру-

гих опојних средстава;

7. неоправдано одсуство са рада најмање три узастопна радна дана;

8. неовлашћена промена података у евиденцији, односно јавној исправи;

9. неспровођење мера безбедности деце, ученика и запослених;

10. уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције, односно обра-

сца јавне исправе или јавне исправе;

11. одбијање давања на увид резултата писмене провере знања ученицима, ро-

дитељима, односно другим законским заступницима;

12. одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над

радом установе, родитељу, односно другом законском заступнику;

13. неовлашћено присвајање, коришћење и приказивање туђих података;

14. незаконит рад или пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава

остваривање права детета, ученика или другог запосленог;

15. неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање

послова или налога директора у току рада;

16. злоупотреба права из радног односа;

17. незаконито располагање средствима, школским простором, опремом и имо-

вином установе;

18. друге повреде радне обавезе у складу са Законом, односно другим пропи-

сом о радним односима који се примењује на запослене у Школи.

Мере за тежу повреду радне обавезе из става 1.овог члана су новчана казна,

удаљење са рада и престанак радног односа, односно:

1) Због учињене теже повреде радне обавезе из тач. 1)–4), 6), 9) и 17) става 1.

овог члана, запослени се привремено удаљује са рада до окончања дисциплинског

поступка, у складу са Законом и законом којим се уређује рад;

2) Због учињене повреде радне обавезе из тач. 8) –18) става 1.овог члана из-

риче се:

- новчана казна, у висини од 20%–35% од плате исплаћене за месец у коме је

одлука донета, у трајању до шест месеци, или

- удаљење са рада у трајању до три месеца, или

- мера престанка радног односа уколико су наведене повреде учињене свесним

нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне

имовинске користи;

3) Због учињене повреде радне обавезе из тач. 1)–7) став 1. овог члана изриче

се мера престанка радног односа.

Директор Школе има право да упути радника на проверу утврђивања алкохолисаности - алкотест или провером крви, када уз присуство два сведока – радника

Школе, основано посумња да је радник под утицајем алкохола.Радник је дужан дасе одмах подвргне алкотесту.Трошкове утврђивања сноси Школа.

Радник који одбије проверу из става 4.овог члана, сматра се да признаје повреду радне обавезе из става 1. тачка 6) овог члана.

**Повреде забране**

**З а б р а н а д и с к р и м и н а ц и ј е**

**Члан 9.**

Запосленом у Школи је забрањено дискриминаторско поступање, којим сена непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано правиразлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин,а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта,

односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалнојоријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету,брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним,

односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Мере за тежу повреду забране из става 1.овог члана су новчана казна, удаље-

ње са рада и престанак радног односа, односно:

1) Запослени се привремено удаљује са рада због учињене теже повреде забра-

не из става 1. овог члана до окончања дисциплинског поступка, у складу са Зако-

ном и законом којим се уређује рад;

2) Запосленом који изврши повреду забране прописане ставом 1. овог члана,

изриче се мера престанка радног односа.

**З а б р а н а н а с и љ а , з л о с т а в љ а њ а и**

**з а н е м а р и в а њ а**

**Члан 10.**

Запосленом у Школи је забрањено да физички, психички, социјално, сексуално, дигитално и сваким другим насиљем, злоставља и занемарује другог запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање запосленог Да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалногтелесног повређивања ученика; насилно понашање запосленог према ученику.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног илитрајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика из групе вршњака иразличитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим сеученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалнимактивностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или секористи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (veb site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Мере за тежу повреду забране из става 1.овог члана су новчана казна, удаље-

ње са рада и престанак радног односа, односно:

1) Запослени се привремено удаљује са рада због учињене теже повреде забра-

не из става 1. овог члана до окончања дисциплинског поступка, у складу са Законом и законом којим се уређује рад;

2) Запосленом који изврши повреду забране прописане ставом 1. овог члана,изриче се мера престанка радног односа.

**З а б р а н а п о н а ш а њ а к о ј е в р е ђ а у г л е д ,**

**ч а с т и л и д о с т о ј а н с т в о**

**Члан 11.**

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и према родитељу, односно другом законском заступнику којим се вређа углед, част или достојанство.

Мере за тежу повреду забране из става 1.овог члана су новчана казна, удаљење са рада и престанак радног односа, односно:

1) Запослени се привремено удаљује са рада због учињене теже повреде забра-

не из става 1. овог члана до окончања дисциплинског поступка, у складу са Зако-

ном и законом којим се уређује рад;

2) Запосленом који изврши повреду забране из става 1. овог члана једанпут,

изриче се новчана казна или привремено удаљење са рада три месеца;

3) Запосленом који други пут изврши повреду забране из става 1. овог члана,

изриче се мера престанка радног односа.

Новчана казна за тежу повреду радне обавезе из става 2.тачка 2) овог члана,изриче се у висини од 20%–35% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању до шест месеци.

**З а б р а н а с т р а н а ч к о г о р г а н и з о в а њ а и**

**д е л о в а њ а**

**Члан 12.**

Запосленом је у Школи забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Мере за тежу повреду забране из става 1.овог члана су новчана казна, удаље-

ње са рада и престанак радног односа, односно:

1) Запослени се привремено удаљује са рада због учињене теже повреде забране из става 1. овог члана до окончања дисциплинског поступка, у складу са Законом и законом којим се уређује рад;

2) Запосленом који изврши повреду забране прописане ставом 1. овог члана, изриче се мера престанка радног односа.

**III ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

**Члан 13.**

Дисциплински поступак се покреће и води за:

1) учињену тежу повреду радне обавезе из члана 8. овог Правилника, и

2) повреду забране из чл. 9 - 12. овог Правилника.

Директор Школе покреће и води дисциплински поступак, доноси решење и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог

**Покретање дисциплинског**

**Поступка**

**Члан 14.**

Дисциплински поступак против запосленог покреће директор Школе писменим закључком, који садржи нарочито:

- податке о запосленом који је учинио повреду (име и презиме, година рођења,

место становања, радно место на које је распоређен);

- опис повреде забране, односно радне обавезе;

- време, место и начин извршења дела;

- доказе који указују на извршење повреде радне обавезе;

- обавештење запосленом да има право да ангажује браниоца.

**Члан 15.**

Запослени је дужан да се писмено изјасни на наводе из закључка из члана 14.овог Правилника у року од осам дана од дана пријема закључка.

**Удаљавање са рада**

**Члан 16.**

Запослени се до окончања дисциплинског поступка привремено удаљава сарада због:

1. извршење кривичног дела на раду или у вези са радом;

2. подстрекавање на употребу алкохолних пића код деце и ученика, или омогу-

ћавање, давање или непријављивање набавке и употребе;

3. подстрекавање на употребу наркотичког средства или психоактивне супстанце

код ученика или њено омогућавање, или непријављивање набавке и употребе;

4. ношење оружја у Школи;

90

5. долазак на рад у припитом или пијаном стању, употреба алкохола или дру-

гих опојних средстава;

6. неспровођење мера безбедности деце, ученика и запослених;

7. незаконито располагање средствима, школским простором, опремом и имо-

вином установе;

8. повреде забране из чл. 9 – 12. овог Правилника.

**Вођење дисциплинског поступка**

**Члан 17.**

Дисциплински поступак против запосленог води директор школе.

Дисциплински поступак против запосленог је хитан.

**Члан 18.**

Директор заказује расправу ради утврђивања дисциплинске одговорности запосленог најраније у року од десет дана од дана достављања закључка запосленом.

**Члан 19.**

Позив за рочиште доставља се запосленом против кога се води дисциплинскипоступак његовом браниоцу, као и представнику синдиката чији је запослени члан.

**Усмена расправа**

**Члан 20.**

Дисциплински поступак је јаван.

Јавност се може искључити ако је потребно обезбедити чување државне, службене или друге прописане тајне и ради заштите интереса малолетних лица.

Одлуку о искључењу јавности доноси директор.

**Члан 21.**

Запослени чија се одговорност утврђује мора бити саслушан, са правом даусмено изложи своју одбрану, сам или преко заступника, а може за раправу доставити и писмену одбрану.

Ако је запослени на раправу уредно позван, а без оправданог разлога се не одазове позиву, расправа се може одржати и без присуства запосленог.

**Члан 22.**

О одржаном рочишту, саслушању запосленог, сведока у поступку и спровођењу других доказа у поступку води се записник.

**Доношење одлуке у дисциплинском поступку и**

**изрицање дисциплинске мере**

**Члан 23.**

Директор доноси решење и изриче меру у у дисциплинском поступку противзапосленог.

Приликом доношења одлуке о изрицању дисциплинске мере, директор ће има-

ти у виду:

- тежину учињене повреде и њене последице;

- степен одговорности запосленог;

- раније понашање запосленог;

- понашање после учињене повреде, и

- друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

**Члан 24.**

По спроведеном дисциплинском поступку директор Школе доноси решење којимсе запослени оглашава кривим и изриче дисциплинска мера, ослобађа од одговорностиили се поступак обуставља, са образложењем и поуком о правном леку.

Решење из става 1.овог члана директор школе је дужан, најдоцније у року одосам дана од дана доношења, да достави запосленом, његовом браниоцу и подносиоцу захтева.

**Поступање другостепеног органа у**

**дисциплинском поступку**

**Члан 25.**

Против решења о дисциплинској одговорности запослени има право на жалбуШколском одбору у року од 15 дана од дана достављања решења директора.

Школски одбор дужан је да одлучи по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Школски одбор решењем ће одбацити жалбу, уколико је неблаговремена, не-допуштена или изјављена од стране неовлашћеног лица.

Школски одбор ће решењем одбити жалбу када утврди да је поступак доношењарешења правилно спроведен и да је решење на закону засновано, а жалба неоснована.

Ако Школски одбор утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињениценепотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка или да је изрека побијаног решења нејасна или је у противречности саобразложењем, решењем ће поништити првостепено решење и вратити предмет директору Школе на поновни поступак.

Против новог решења директора Школе запослени има право на жалбу.

Ако Школски одбор не одлучи по жалби или ако запослени није задовољандругостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана оддана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

У радном спору запослени који побија коначно решење, тужбом мора обухватити и првостепено и другостепено решење.

**Застарелост покретања и вођења**

**дисциплинског поступка**

**Члан 26.**

Покретање дисциплинског поступка застарева:

1) у року од три месеца од дана сазнања за повреду радне обавезе и учиниоца,

односно,

2) у року од шест месеци од дана када је повреда учињена, осим ако је учињена

повреда забране из чл. 9 –12.овог Правилника, у ком случају покретање дисциплин-

ског поступка застарева у року од две године од дана када је учињена повреда забране.

Вођење дисциплинског поступка застарева у року од шест месеци од дана покретања дисциплинског поступка.

Застарелост не тече ако дисциплински поступак не може да се покрене или води због одсуства запосленог или других разлога у складу са законом.

**Евиденција о изреченим дисциплинским**

**Мерама**

**Члан 27.**

Школа води евиденцију о изреченим дисциплинским мерама запослених.

**IV МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ**

**Члан 28.**

Запослени који у раду, односно у вези са радом, намерно или из крајње непажње проузрокује штету Школи, дужан је да је надокнади.

Поступак утврђивања одговорности за штету покреће, води и доноси решењедиректор Школе.

**Члан 29.**

Ако је штету проузроковало више запослених, сваки запослени је одговоран задео штете коју је проузроковао.

Ако се не може утврдити удео сваког запосленог у проузроковању штете, сматра седа су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљањем за штету одговарају солидарно.

**Члан 30.**

Постојање штете и околности под којима је она настала, њену висину, као и ко је штету учинио, утврђује Комисија за накнаду штете од три члана коју именује директор школе.

**Члан 31.**

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредностиствари.Ако се висина штете не може утврдити на овај начин или би проузроковалонесразмерне трошкове, висина штете утврђује се у паушалном износу, проценомштете или вештачењем преко стручног лица.

**Члан 32.**

На основу спроведеног поступка, директор доноси решење којим се запослениоглашава одговорним за проузроковану штету и обавезује да штету накнади, ослобађа од одговорности или се поступак обуставља.

**Члан 33.**

Решењем којим се налаже запосленом да штету надокнади, утврђује се начинна који ће запослени да надокнади штету и у ком року.Ако запослени у року од тримесеца не накнади штету, школа покреће поступак пред надлежним судом.

**Члан 34.**

У оправданим случајевима, директор може, делимично ослободити запосленогод накнаде штете коју је проузроковао, полазећи од утицаја штете на процес рада,извршавања радних обавеза запослених, као и од материјалног стања запосленог.

**Члан 35.**

Ако је Школа надокнадила штету коју је запослени на раду или у вези са радом проузроковао трећем лицу, запослени је дужан да износ исплаћене штете надокнади Школи, ако је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

**Члан 36.**

Против решења директора за накнаду штете запослени има право приговораШколском одбору, у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Школски одбор је дужан да у року од 15 дана донесе одлуку по уложеномприговору.

**Члан 37.**

Рок застарелости потраживања накнаде штете износи 3 године, и почиње датече од дана сазнања за штету и учиниоца.

Када је штета проузрокована кривичним делом, а за кривично гоњење је предвиђен дужи рок застарелости, захтев за накнаду штете према одговорном лицу застарева када истекне време застарелости кривичног гоњења

**V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 38.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о раду, Закона о основама система образовања и васпитања, Посебног колективног уговораза запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и Статута школе.

**Члан 39.**

Дисциплински поступци започети до дана ступања на снагу овог Правилника,окончаће се по одредбама закона, односно општег акта, који су важили до ступањана снагу овог Правилника.

**Члан 40.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених број:2582/13 од 25.12.2013. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је заведен под деловодним бројем:145/189 од 19.01.2018.године, објављен на огласној табли дана 19.01.2018. године а ступио је на снагу дана, 27.02.2018. године.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_